

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
совета при директоре
от 04.12.2023г.

Повестка дня:

1. О мерах по обеспечению обязательных требований законодательства об образовании: снижение документальной нагрузки на педагогических работников школы-интерната. (предостережение Управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР от 29 ноября 2023г. №603.

Присутствовали: директор школы-интерната Понежева М. Ж., заместители директора по УВР Давыдова Л.А., Люева З.Х.; заместитель директора по ВР Мережко И.С., старший методист Мастафова З.Ж.

Слушали: директора школы-интерната Понежеву Майю Жауадовну, которая ознакомила присутствующих с предостережением Управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР.

Далее она ещё раз обратила внимание присутствующих на нормативную базу, регламентирующую снижение документальной нагрузки на педагогических работников школы-интерната:

- ч. 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении Перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказ от 30 августа 2023 года № 69/1 «Об обеспечении снижения документальной нагрузки на педагогических работников ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №1»,

Майя Жауадовна указала заместителю директора по УВР Люевой З.Х., заместителю директора по ВР Мережко И.С., ответственным за снижение документальной нагрузки педагогов, на неукоснительное соблюдение действующего законодательства, недопущение увеличения документальной нагрузки педагогических работников школы-интерната.

Решили:

1. Принять меры по устранению нарушения, указанного в предостережении Управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР от 29 ноября 2023г. №603.
2. Направить уведомление об исполнении предостережения в Управление по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР в срок до 1 февраля 2024года.

Секретарь  / Давыдова Л.А.